

受講証明書の発行について

福岡県看護協会

会員専用ページ「[キャリアース](#)」から、研修終了1週間後より「研修受講履歴証明書」をいつでも・自由に・無料で・何度でも、印刷することができます。



非会員

発行には所定の手数料が必要です。申請期限は研修(終了)日から1か月以内(当日消印有効)。原則、再発行はお受けしておりませんので、大切に保管ください。

1 手数料
振込

郵便局に備え付けの
払込取扱票を使って、
手数料を振り込みます。

発行 550円(税込)
再発行 2,200円(税込)

2 申請書
送付

申請書一式を福岡県看護
協会担当部署まで送付し
ます。

- ・受講証明書発行申請書
- ・受領証(写)を貼付
- ・返信用角2封筒
(140円切手、宛先明記)

3 証明書
発行

申請書到着後、入金の確認
を行い、受講証明書を発行
(郵送)いたします。

【問い合わせ先】

教育研修課 092(631)1170
事業課 092(631)1221
総務課 092(631)1141

【記入見本】 黒字・赤字部分を記入してください

払込取扱票	
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	
017102	84768
福岡県看護協会	備考
研修年度：◇年度	
研修名：◇◇◇◇	
申請内容：証明書(再)発行	
受講者名：◇◇◇◇	日
協会員はJNA会員番号：◇◇◇◇	附
(ご連絡先電話番号)	印

振替払込請求書兼受領証

017102	84768
福岡県看護協会	
おなまえ	
依頼人	
受講者名 ◇◇◇◇	日
電話番号 0000000	附
料金額	印
備考	

【申請書送付先】

担当部署を記入し、切り取ってご使用ください

〒812-0054
福岡県福岡市東区馬出4-10-1
ナースプラザ福岡

公益社団法人福岡県看護協会
課担当者 行

証明書発行申請書在中

【注意事項】

- ・振込手数料は自己負担となります。
- ・振込後の返金はいたしかねますので、予めご了承ください。
- ・新規発行の申請期限を過ぎた場合は、「再発行扱い」となります。